



# Jaarverslag GMR 2024



## Inhoud

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                            | 2  |
| Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad .....    | 3  |
| GMR .....                                                  | 3  |
| Achterban .....                                            | 3  |
| Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad ..... | 3  |
| Samenstelling GMR .....                                    | 3  |
| Instemmings- en adviesaanvragen .....                      | 4  |
| Instemmingsaanvragen .....                                 | 4  |
| Adviesaanvragen .....                                      | 5  |
| Contactbijeenkomst GMR – MR.....                           | 6  |
| Bijeenkomsten GMR – RvT .....                              | 7  |
| Overleg 28 mei 2024 .....                                  | 10 |
| Contactinformatie.....                                     | 11 |

## Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) over het kalenderjaar 2024. In dit verslagjaar is de GMR van start gegaan met een vernieuwde samenstelling. Hoewel de raad aanvankelijk uit een beperkt aantal leden bestond, is in de loop van het jaar sprake geweest van een positieve groei. Inmiddels is de GMR nagenoeg volledig bezet.

De leden van de GMR werken samen met het CvB en de RvT aan een gemeenschappelijk belang.

In dit GMR-jaarverslag kan worden teruggelezen waar de GMR zich dit kalenderjaar voornamelijk mee heeft beziggehouden.

Met vriendelijke groet,

Namens de GMR,

Geralda Mulder – Hamminga (*voorzitter GMR*)

## Werkwijze Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

### GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen (SOOOG) bestaat uit vier ouders en drie personeelsleden. De GMR is in 2024 elke maand bijeengekomen voor overleg met het College van Bestuur (CvB). Daarnaast vonden er ook maandelijks interne overleggen plaats met alleen de GMR-leden.

In mei en november 2024 heeft de GMR ook overleg gehad met de Raad van Toezicht (RvT) van SOOOG.

### Achterban

De medezeggenschapsraden van de scholen die behoren bij SOOOG vormen onze achterban. Zij ontvangen de notulen van de GMR-vergaderingen waarmee ze op de hoogte worden gehouden van thema's die besproken worden.

### Bevoegdheden Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit betekent dat de GMR een rol speelt bij de aangelegenheden die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen van SOOOG of voor de meerderheid van scholen. Hierin is onderscheid gemaakt tussen instemmingsbevoegdheid en adviesbevoegdheid voor de GMR.

### Samenstelling GMR

|                                        |                    |                     |
|----------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Geralda Mulder – Hamminga (voorzitter) | personeelsgeleding | g.hamminga@sooog.nl |
| Josan Huisman – Blaauw                 | personeelsgeleding | j.huisman@sooog.nl  |
| Annet Kriessan                         | personeelsgeleding | a.kriessan@sooog.nl |
| Femke Hijlkema (vicevoorzitter)        | oudergeleding      | f.hijlkema@sooog.nl |
| Sifra Veenema (penningmeester)         | oudergeleding      | s.veenema@sooog.nl  |
| Chantal Postma                         | oudergeleding      | c.postma@sooog.nl   |
| Stephan Lokken                         | oudergeleding      | s.lokken@sooog.nl   |
| Nathalie Berends                       | secretariaat       | n.berends@sooog.nl  |

## Instemmings- en adviesaanvragen

### Instemmingsaanvragen

De GMR heeft in het kalenderjaar 2024 de volgende instemmingsaanvragen ontvangen van het CvB:

| <b>Document</b>                                              | <b>Instemming gevraagd aan:</b> |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Bestuursformatieplan                                         | PGMR                            |
| GMR statuut                                                  | GMR                             |
| GMR reglement                                                | GMR                             |
| Informatiebeveiligings- en privacy beleid                    | GMR                             |
| Taken en bevoegdheden Functionaris Gegevensbescherming       | GMR                             |
| Gedragscode ICT leerling PO                                  | GMR                             |
| Gedragscode verantwoord gebruik van bedrijfsmiddelen         | GMR                             |
| Privacyreglement leerlingen                                  | GMR                             |
| Regeling time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen; | GMR                             |
| Kweekvijver Leerkrachten;                                    | GMR                             |
| Strategisch personeelsplanning                               | GMR                             |
| Stagebeleid SOOOG 2024                                       | GMR                             |
| Addendum op het Vervangingsbeleid.                           | GMR                             |
| Jaarplan                                                     | GMR                             |
| Privacyreglement medewerkers                                 | GMR                             |
| Reglement cameratoezicht                                     | GMR                             |
| Vakantierooster 2024-2025                                    | GMR                             |
| Statuut en Reglement GMR                                     | GMR                             |
| Cafetariaregeling 2025                                       | GMR                             |

Voor een uitgebreide toelichting over de keuzes en de afwegingen die zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande onderwerpen verwijzen wij u naar de notulen van de GMR-vergaderingen.

## Adviesaanvragen

De GMR heeft in het kalenderjaar 2024 de volgende adviesaanvragen ontvangen van het CvB:

| <b>Document</b>                                                    | <b>Advies gevraagd aan:</b> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Begroting 2025                                                     | GMR                         |
| Meerjarenbegroting 2026-2029                                       | GMR                         |
| Eenhoofdig bestuursvariant – voorgenomen besluit en vervolgstappen | GMR                         |

Voor een uitgebreide toelichting over de keuzes en de afwegingen die zijn gemaakt t.a.v. bovenstaande onderwerpen verwijzen wij u naar de notulen van de GMR-vergaderingen.

## Contactbijeenkomst GMR – MR

Donderdagavond 23 mei heeft de contactbijeenkomst tussen de GMR en de MR'en van SOOOG plaatsgevonden. Tijdens deze avond heeft de GMR zichzelf voorgesteld, Jaap Hansen heeft de begroting gepresenteerd en tevens was er ruimte om elkaar te leren kennen.

Hieronder volgt een samenvatting van de zaken die deze avond besproken zijn.

- De GMR heeft een nieuwe bezetting. De GMR is op dit moment actief bezig het proces voor de oprichting van een nieuwe GMR, waaronder het organiseren van de structuur, afstemmen van verwachtingen met het CvB, sollicitatieprocedures voor de RvT en een nieuw lid van het CvB, en het doornemen en bespreken van stukken.
- Jaap Hansen nam het vervolgens over en schetste de organisatie. Hij gebruikte de metafoor van Dagobert Duck om te illustreren dat het beschikbare geld bedoeld is voor investeringen in het huidige onderwijs. Hij presenteerde kengetallen, inclusief marktaandelen en onderwijsprognoses van 2007 tot 2028, hoewel hij benadrukte dat lange termijn voorspellingen lastig zijn.
- Tot slot besprak Jaap het beleid voor 2024, met nadruk op continuïteit en formatie, doorontwikkeling van kindcentra, professionalisering van het personeel, aantrekkelijk, modern en duurzaam onderwijs, en het bevorderen van diversiteit en thuisnabij onderwijs. Dit beleid omvat initiatieven zoals pluspool, kweekvijvers, samenwerking met kinderopvang, scholing en cursussen voor personeel, inclusiever onderwijs en de integratie van jeugdzorg in GKC.

De opkomst vanuit de MR'en was laag, toch is de avond zeer waardevol geweest voor alle aanwezigen.

## Bijeenkomsten GMR – RvT

Wettelijk gezien is het verplicht dat de GMR minimaal twee keer per jaar overlegt met de toezichthouders (RvT). De GMR en de RvT hebben hier een gezamenlijk belang, namelijk: bijdragen aan de goed bestuur van de stichting.

Deze twee overlegmomenten hebben plaatsgevonden op 28 mei en 12 november 2024.

Met instemming van alle betrokkenen is besloten dit overleg gezamenlijk met RvT, CvB, MT en GMR te houden.

Hieronder volgt een samenvatting van de zaken die deze avond besproken zijn.

### **1. Ontwikkeling Ondersteuningsstructuur SOOOG**

*Besproken punten:*

- De aanleiding voor het herzien van de structuur is de transitie naar een eenhoofdige bestuursstructuur.
- Effect van deze transitie op de positie en rolverdeling van betrokken gremia is besproken.
- Er is een bestuurlijke analyse uitgevoerd binnen de bestuurlijke driehoek: CvB – RvT – GMR door Bert Visser van Edunamics.

*Actiepunten/ Opmerkingen:*

- Duidelijkheid gevraagd over hoe de rolverdeling wordt bewaakt.
- Belang benadrukt van bestuurlijk vermogen en heldere positionering van het bestuursbureau.

### **2. Analyse ondersteuning**

*Besproken punten:*

- Inventarisatie van de ondersteuningsbehoefte binnen SOOOG.
- Analyse van rolneming van betrokkenen en benodigde capaciteit.
- Inrichting van de organisatie bekeken met oog op efficiëntie en heldere taakverdeling.

*Actiepunten/ Opmerkingen:*

- Aandachtspunt is voldoende personele capaciteit, met name bij veranderende structuren.
- Behoefte aan expliciete rolomschrijvingen per orgaan.

### **3. Adviesstructuur en lijnverhoudingen**

Besproken punten:

- Voorstelstructuur waarbij:
- Scholen in de lijn rapporteren.
- Bestuursbureau een adviserende en ondersteunende rol behoudt.
- GMR vertegenwoordigt en eveneens een adviserende rol krijgt.
- CvB eindverantwoordelijk blijft.

*Actiepunten/ Opmerkingen:*

- MT en GMR gaven hier overwegend positief advies.
- Er zijn vragen gesteld over de termijn van werving van een nieuwe bestuurder – is er voldoende tijd voor inwerking?
- Suggestie om tijdspad en overlap in werkzaamheden in kaart te brengen.

### **4. Herpositionering expertiseteam & O&K**

*Besproken punten:*

- Advies om Expertiseteam anders te positioneren t.b.v. effectievere ondersteuning scholen.
- Concern Managers (O en HR & Bedrijfsvoering) nemen centrale rol binnen bestuursbureau.
- Taken O&K (Onderwijs & Kwaliteit) worden duidelijker afgebakend.

*Actiepunten/ Opmerkingen:*

- Nog vragen over specifieke invulling van nieuwe functies en integratie van bestaande medewerkers.
- Vragen vanuit GMR over continuïteit en overdracht van kennis.

Conclusie vergadering:

Tijdens de vergadering werd duidelijk dat er binnen de organisatie een positieve grondhouding heerst ten aanzien van het uitgevoerde onderzoek en het bijbehorende advies over de toekomstige ondersteuningsstructuur. Zowel het managementteam (MT) als de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) gaven in principe hun akkoord op de hoofdlijnen van het voorstel. Dit getuigt van een breed draagvlak voor de ingezette koers en de voorgestelde wijzigingen.

Desondanks werden er ook een aantal kritische vragen en aandachtspunten naar voren gebracht. Er leeft behoefte aan meer duidelijkheid over de invulling van specifieke posities binnen de nieuwe structuur, zowel bestaande als nieuw gecreëerde functies. De praktische uitvoering en positionering van deze rollen vragen om verdere concretisering, waarbij met name het behoud van expertise en continuïteit als essentieel wordt beschouwd.

Daarnaast is er zorg geuit over de termijn waarbinnen een nieuwe bestuurder geworven en ingewerkt dient te worden. De aanwezigen vroegen zich af of de beschikbare tijd voldoende is om een gedegen inwerkperiode mogelijk te maken, zodat de nieuwe bestuurder effectief kan starten en tegelijk de beoogde veranderingen kan begeleiden.

De Raad van Toezicht (RvT) heeft aangegeven deze zorgen en opmerkingen serieus te nemen en zal ze meenemen in de verdere afwegingen rondom het implementatieproces van het advies. Hiermee wordt getracht zowel het draagvlak te behouden als een zorgvuldige transitie te waarborgen.

## Overleg 28 mei 2024

Bij dit overleg waren CvB, RvT en GMR aanwezig, besloten is dat er voortaan geen afzonderlijk overleg meer is tussen GMR en RvT, zonder bestuurder). Mocht daartoe aanleiding zijn, dan is altijd extra of apart overleg mogelijk.

Hieronder volgt een samenvatting van de zaken die deze avond besproken zijn.

### **Stand van zaken werving nieuw lid CvB**

Er zijn zestien brieven op de vacature binnen gekomen. Vanuit deze brieven zijn 8 kandidaten geselecteerd door de BAC en het wervingsbureau. Naar aanleiding van de gesprekken zijn hieruit twee kandidaten uitgenodigd voor een tweede gesprek. Voor één kandidaat volgde er een assessment. De uitkomst hiervan zal morgen, 29 mei, worden gedeeld. Voor 1 juni volgt het advies.

### **Medezeggenschapskalender**

Het idee om als GMR, RvT en CvB een zogenaamde ‘medezeggenschapskalender’ op te stellen. Deze kalender vormt de gespreksagenda voor het overleg tussen de RvT, GMR en CvB voor de grotere thema's die spelen.

Besproken groslijst:

- AVG
- Aanname beleid
- Social media
- Sociale veiligheid
- Werkdruk
- Governance bestuur
- Strategisch personeelsbeleid: boeien en binden.

Voor de najaarsvergadering wordt er door de RvT en de GMR beide een onderwerp gekozen om in te brengen.

## Contactinformatie

GMR SOOOG

Huningaweg 8

9682 PB OOSTWOLD

Email: [GMR@sooog.nl](mailto:GMR@sooog.nl)

